

ДОГОВІР № _____
про надання послуг

м. Одеса

«___» _____ 2017 року

ЗАМОВНИК: _____, юридична особа,
_____ В
особі _____, яка діє на підставі _____, з однієї сторони,
та

ВИКОНАВЕЦЬ: МПП туристична фірма «Марком» в особі директора Лисиціної І.А., ліцензія серія АЕ № 272755 от 17.04.2014, діючої на підставі Статуту, з одного боку, що у відповідності до законодавства України є платником єдиного податку 3-ї групи за ставкою 5%, з іншої сторони, які для цілей цього Договору можуть іменуватися окремо як «Сторона» і разом як «Сторони», уклали даний договір (надалі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець на умовах цього Договору надає Замовнику послуги _____ (надалі – Послуги),
а саме: _____,

а Замовник приймає ці послуги та оплачує їх у відповідності до умов цього Договору.

1.2. Місце надання Послуг: _____.

1.3. Строк надання Послуг: _____ 201_ року.

1.4. Перелік послуг, що будуть надаватися Виконавцеві та вартість їх виконання обумовлюється Сторонами в Додатках до даного Договору, які підписуються Сторонами і є невід'ємною частиною даного Договору.

1.5. Матеріали, необхідні Виконавцю для виконання послуг за цим Договором, можуть надаватися Замовником. При цьому усі та будь-які права на такі матеріали належать Замовнику. У разі необхідності повернення надлишків таких матеріалів Сторони зобов'язуються узгодити строки та процедуру повернення у відповідній Додатковій угоді до цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець бере на себе наступні зобов'язання:

2.1.1. Надати Замовнику якісний та повний комплекс послуг, згідно з Додатками до даного Договору щодо підготовки, організації та проведення Акції.

2.1.2. Негайно приступити до надання послуг за цим Договором після затвердження Сторонами комплексу послуг, згідно з Додатками до даного Договору.

2.1.3. У випадку виявлення Замовником порушень під час надання послуг за цим Договором, Виконавець зобов'язується усувати виявлені порушення в термін узгоджений Сторонами.

2.1.4. Організувати та забезпечити чітку взаємодію обслуговуючого та технічного персоналу, задіяного у підготовці та проведенні Акції.

2.1.5. Забезпечити, за власний рахунок та власними силами, організацію безпечного надання послуг у відповідності до умов цього Договору, а також забезпечити дотримання працівниками Виконавця всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, гігієни праці та охорони навколишнього середовища, які діють в Україні.

2.1.6. Забезпечити за власний рахунок доставку необхідного реквізиту та матеріалів до місця проведення Акції.

2.1.7. Своєчасно, не пізніше двох діб, письмово повідомляти Замовника про всі зміни умов надання послуг, зокрема про зміни, що відбулися внаслідок істотної зміни обставин, з яких Сторони виходили при укладенні цього Договору або унаслідок настання обставин непереборної сили.

2.1.8. Письмово негайно доводити до відома Замовника про обставини, що перешкоджають наданню послуг.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. З метою надання послуг за цим Договором залучати третіх юридичних та/або фізичних осіб від свого імені та за свій рахунок, для надання частини/усіх послуг. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за дії/бездіяльність таких третіх осіб та за якість наданих ними послуг у рамках цього Договору. Виконавець також несе відповідальність перед Замовником за можливі збитки та/або шкоду,

спричинені такими третіми особами у ході надання ними послуг, зазначених в цьому Договорі, якщо буде доведено, що такі збитки та/або шкода виникли внаслідок дії зазначених третіх осіб.

2.3. Замовник зобов'язується:

- 2.3.1. Завчасно сплачувати послуги Виконавця на умовах, викладених в цьому Договорі.
- 2.3.2. Надавати Виконавцеві точну інформацію про адресу і телефон Замовника, необхідну Виконавцеві для оперативного зв'язку з Замовником.
- 2.3.3. Надавати усю необхідну інформацію та документи для виконання Виконавцем своїх зобов'язань по даному Договору.
- 2.3.4. Забезпечити Виконавця побажаннями по організації Акції.
- 2.3.5. Не перешкоджати працівникам Виконавця, при перевірці, виконання умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- 2.4.1. Контролювати виконання Виконавцем цього Договору (бути особисто присутнім) протягом усього строку дії даного Договору на будь-якому етапі його виконання шляхом призначення уповноважених представників від імені Замовника.
- 2.4.2. Отримувати всю необхідну інформацію про послуги, що надаються Виконавцем у відповідності до вимог Договору.
- 2.4.3. Отримувати від Виконавця якісно та вчасно виконані послуги.
- 2.5. Замовнику належать усі та будь-які права інтелектуальної власності на фото, аудіо, відео та інші матеріали, передані Виконавцю за цим Договором, для виконання своїх обов'язків.
- 2.6. Сторони гарантують, що укладення і виконання цього Договору не порушує будь-якого договору з третіми особами.

3. ПОРЯДОК УЗГОДЖЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ АКТІВ ПРИЙОМУ- ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Сторони досягли згоди, що загальна вартість послуг по даному Договору зазначається в Додатках до даного Договору, які підписуються Сторонами і є невід'ємною частиною даного Договору.
- 3.2. Оплата за Послуги, які надаються Виконавцем за даним Договором, здійснюється Замовником в безготівковому порядку, шляхом перерахування суми грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в строк зазначений в Додатках до даного Договору.
- 3.3. Сторони погоджуються, що вартість послуг, що зазначена в Додатках до даного Договору, визначено на рівні справедливих ринкових цін, включи витрати Виконавця, пов'язані з наданням послуг, та його винагороду.
- 3.4. Сума оплати послуг може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення при запровадженні нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість послуг Виконавця, внесенні змін в обсяг і склад послуг, що узгоджуються Сторонами у відповідних Додаткових угодах до цього Договору.
- 3.5. Після закінчення надання послуг сторони підписують Акт прийому-передачі наданих послуг, надалі «Акт». У випадку наявності документально підтверджених зауважень Замовника щодо якості та змісту наданих послуг останній може вимагати у Виконавця зменшення загальної вартості наданих послуг пропорційно вартості неналежно наданих послуг та виконаних робіт.
- 3.6. Факт завершення надання Виконавцем послуг фіксується в Акті прийому-передачі наданих послуг, що має дату підписання, містить вказівку на номер і дату Договору, містить перелік послуг, наданих Виконавцем відповідно до Договору, і вартість наданих послуг. За відсутності зауважень Акт підписується і скріплюється печатками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання Замовником від Виконавця.
- 3.7. У випадку наявності обґрунтованих претензій Замовника щодо ненаданих послуг або щодо якості наданих послуг, Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після проведення Акції надсилає відповідну обґрунтовану Рекламацию Виконавцю, який зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів надати письмову Відповідь на Рекламацию із зміненним переліком та вартістю наданих послуг.
- 3.8. Якщо Замовник протягом 5-ти робочих днів, після факту завершення надання Виконавцем послуг і отримання відповідного Акту, письмово не висловив претензії Виконавцю, щодо наданих послуг, вважається, що, незалежно від факту підписання чи непідписання Замовником зазначеного Акту, послуги вважаються такими, що виконані якісно і умови їх виконання повністю відповідають умовам даного Договору.
- 3.9. Відмова будь-якої зі Сторін від виконання будь-якого із вищезазначених положень розглядається як порушення цього Договору із відповідальністю згідно з умовами Договору та законодавства України.

4. ГАРАНТІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та законодавством України.
- 4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Кожна Сторона несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків згідно з умовами цього Договору та у відповідності з чинним законодавством України.

4.4. Замовник несе відповідальність за достовірність документів та інформації, наданих Виконавцю в процесі надання послуг за цим Договором.

4.5. Замовник сплачує на користь Виконавця пеню, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної вартості послуг, згідно Додатків до даного Договору за кожний день прострочення оплати послуг Виконавця.

4.6. У випадку несвоєчасного надання послуг за цим Договором Виконавець сплачує на користь Замовника неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної вартості послуг згідно Додатків до даного Договору за кожний день прострочення надання послуг.

4.7. У разі невиконання Виконавцем обов'язків щодо забезпечення проведення Акції, зазначених у Додатках, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної вартості послуг згідно Додатків до даного Договору за кожний день прострочення надання послуг.

4.8. Виконавець, згідно до чинного законодавства України, несе відповідальність перед Замовником або третьою стороною (гостями Замовника) за будь-який збиток, завданий життю, здоров'ю ділових партнерів чи майну Замовника, якщо такий збиток є результатом того, що Виконавець порушив вимоги чинних норм та правил з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії або охорони навколишнього середовища.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Цей Договір вважається укладеним та набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін, і діє до повного виконання Сторонами своїх обов'язків, що підтверджується актом виконаних робіт.

5.2. Сторони мають право розірвати цей Договір за взаємною письмовою згодою за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання. При цьому Замовник зобов'язується компенсувати усі документально підтверджені витрати, які поніс Виконавець під час виконання умов даного Договору.

6. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

6.1. За винятком розголошення під час будь-якого судового процесу або у будь-якому іншому випадку, передбаченому законодавством, Сторони цього Договору дотримуються умов конфіденційності щодо положень цього Договору та всіх інших пов'язаних з ним домовленостей, договорів, обіцянок, заяв, гарантій, згод та переговорів будь-то в письмовій чи усній формі між Сторонами цього Договору та їх представниками, правонаступниками, юристами або іншими уповноваженими особами.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у випадку невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання нею будь-якого з її зобов'язань по даному Договору, якщо вказане невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання обумовлені виключно настанням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), наявність яких має бути підтверджена офіційними документами відповідних державних установ.

7.2. В цьому випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання даного Договору поза волі та бажань Сторін (Сторони), наприклад: дії природних сил та катаклізмів, війна, безчинства, рішення вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади та інше, які зробили неможливим виконання зобов'язань Сторонами.

7.3. Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини, зобов'язана без затримки, але не пізніше 3-х (трьох) календарних днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі інформувати іншу Сторону про настання таких обставин, їх наслідки та прийняти усі можливі дії з метою максимального обмеження негативних наслідків, які спричинені форс-мажорними обставинами. Аналогічні вимоги стосуються інформування про припинення дій форс-мажорних обставин та їх наслідків.

7.4. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань, згідно з даним Договором, на час, впродовж якого діяли надзвичайні обставини.

7.5. Якщо форс-мажор триває більше 6 (шести) місяців, то будь-яка зі Сторін може припинити дію цього Договору, попередньо сповістивши письмово про це другу Сторону.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за даним Договором, Додатками, Додатковими угодами або у зв'язку з ними, підлягають взаємному врегулюванню між Сторонами шляхом двосторонніх переговорів. У випадку неможливості вирішення протиріччя шляхом переговорів, вони підлягають розгляду господарським судом м. Києва.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Сторони гарантують, що всі переговори за Договором, так само як і його підписання, здійснювалися належним чином уповноваженими представниками Сторін, на підтвердження чого Сторони надали одна одній всі необхідні для підтвердження таких повноважень документи.

9.2. Усі зміни і доповнення до Договору є дійсними тільки в тому разі, якщо вони оформлені у вигляді Додатку до цього Договору, вчиненому в письмовій формі, підписаному уповноваженими представниками Сторін і скріпленому печатками Сторін. Цей Договір складає єдине ціле з усіма його Додатками, виправленнями і/або доповненнями. Договір не може розглядатися і/або тлумачитися без врахування змісту Додатків до нього.

9.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9.5. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з даним Договором повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатися наданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом, електронною поштою або доставлені кур'єром за вказаними юридичними адресами Сторін.

9.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Код ЄДРПОУ _____
Україна, _____
тел. _____
П/р № _____
в _____
МФО _____
Інд. податковий номер _____

Директор

ВИКОНАВЕЦЬ:

МПП туристична фірма «Марком»

Адрес: Україна, г. Одеса, ул. Новосельського 69/71
офіс 78, 65023

Тел./факс: 0 95 04 03 222

Е-mail: markomodessa@gmail.com

Банк: ПАТ «КБ АККОРДБАНК»

МФО: 300001

Код ЄДРПОУ: 23219793

р/р № 2600.9.007839.002

_____ (Лисиціна І.А.)